

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1684 / 2021

OGGETTO: URF - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA TERRITORIALE PER MINORI E DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA PERIODO DA 01/09/2021 A 31/08/2023 CIG 87405745D7

LA DIRIGENTE

Visto il vigente Statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa dei Servizi Sociali ora afferenti al Settore Servizi alla Comunità, Rep. n. 341 del 28/12/2015;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 9 dell'art. 183, e l'articolo 107 che disciplina le funzioni dei dirigenti degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 28/2019 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

Visto l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Attestato che il controllo di regolarità tecnica è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visto che il Responsabile del procedimento/funziionario principale e il Dirigente /Responsabile firmatario della presente determinazione, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 - anticorruzione);

Normativa

- il D.Lgs. n. 50/2016 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 56/2017 di attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- DM 7 marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- D.L. n. 76/2020 come convertito dalla L. n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".
- il Testo Unico degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;
- il Regolamento dell'Unione per la disciplina dei contratti;
- il Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. 117/2017 e smi;
- i Regolamenti dell'Unione della Romagna Faentina;

Vista la determinazione a contrarre n. 1272/2021 per l'affidamento in appalto della gestione dei servizi di assistenza domiciliare ed educativa territoriale per minori e di servizi di assistenza sociale professionale nel territorio dell'Unione della Romagna Faentina per il periodo 01/09/2021-31/08/2023 (eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo di uguale durata), sulla piattaforma informatica SATER – Emilia Romagna;

Motivi del provvedimento

- Dato atto che il termine di ricezione delle offerte previsto dal bando di gara pubblicato su SATER – Emilia Romagna è scaduto il 21/06/2021 alle ore 13.00 e che entro tale termine è pervenuta n. 1 offerta;
- Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice e che il bando e il disciplinare esplicativo, ai sensi di legge, prevedono che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice in numero di 3

componenti, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

- Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
 - Visti l'art. 26 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;
 - Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016;
 - Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, nelle persone qui di seguito elencate:
 - a) Presidente: Dott.ssa Benedetta Diamanti, Dirigente Settore Cultura Turismo Promozione Economica e Servizi Educativi dell'Unione della Romagna Faentina;
 - b) Commissario: Dott. Stefano Casanova, Capo Servizio Anziani Adulti Disabili del Settore Servizi alla Comunità;
 - c) Commissaria: Dott.ssa Emanuela Di Placido, Istruttore direttivo sociale del Servizio Anziani Disabili e Adulti del Settore Servizi alla Comunità;
 - Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
 - Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno appos

DETERMINA

- 1 **NOMINARE** la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente: Dott.ssa Benedetta Diamanti, Dirigente Settore Cultura Turismo Promozione Economica e Servizi Educativi dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario: Dott. Stefano Casanova, Capo Servizio Anziani Adulti Disabili del Settore Servizi alla Comunità e Commissaria: Dott.ssa Emanuela Di Placido, Istruttore direttivo sociale del Servizio Anziani Disabili e Adulti del Settore Servizi alla Comunità;
- 2 **ATTRIBUIRE** le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
- 3 **DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria;
- 4 **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è la dott.ssa Antonella Caranese, dirigente del Settore Servizi alla Comunità;
- 5 **DARE ATTO** che il presente provvedimento e gli allegati *curricula* dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) **sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet** dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 6 **COMUNICARE** la presente determinazione **al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina**;
- 7 La presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 24/06/2021

IL DIRIGENTE
CARANESE ANTONELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASANOVA STEFANO**
Indirizzo **CORSO BACCARINI N.7 FAENZA (RA)**
Telefono
Fax
E-mail **stefanoc@comune.brisighella.ra.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 13 MAGGIO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tirocinio formativo presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Ravenna nel corso dell'anno 2000
- Attestato di compiuta pratica rilasciata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna in data 13 novembre 2001
- Impiegato amministrativo addetto al marketing presso l'Associazione del commercio e del turismo di Faenza da marzo 2001 al 30 novembre 2001
- Incaricato presso l'Asp "Poveri di Vergognosi" di Bologna con la qualifica di "coordinatore responsabile di struttura" dal 1 dicembre 2001 al 31 dicembre 2004
- Assunzione in ruolo a tempo pieno, indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo – categoria D1 – Area socio assistenziale a partire dal 1 gennaio 2005 presso l'Asp "Poveri Vergognosi" di Bologna
- Da dicembre 2004 a luglio 2006 Responsabile dell'Ufficio Affari Generali dell'Asp "Poveri Vergognosi"
- Da luglio 2006 responsabile del "centro documentazione, formazione e ricerca sulla popolazione anziana Emilio e Isa Rubbi" della società Bologna per gli anziani con sede in Bologna (impresa soggetta alla direzione e al coordinamento del socio unico Asp Poveri Vergognosi)
- Dal 30 dicembre 2008 a tutt'oggi, responsabile "area servizi alla persona e risorse locali del Comune di Brisighella"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Torricelli di Faenza, conseguito il 16 luglio 1993
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trento, conseguita in data 17 marzo 1999
- Corso di perfezionamento in diritto sanitario, conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 15 dicembre 2000
- Attestato di studio presso l'Academy International di Londra relativo al periodo 18 luglio 1994 – 5 agosto 1994





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI PLACIDO EMANUELA**
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail **emanuela.diplacido@romagnafaentina.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26-01-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2013 a tempo indeterminato, contratto di 36 ore settimanali.
- Tipo di azienda o settore *Comune di Faenza (fino al 31/5/2016)*
Unione dei Comuni della Romagna Faentina (dal 01/01/2016)
- Tipo di impiego Assistente Sociale livello D2 occupata presso i Servizi Sociali Associati di Faenza
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni socio assistenziali inerenti l'attività di assistente sociale nelle aree Anziani; Adulti e-Disabili; Minori e Famiglia.

- Date (da – a) Dal 29/07/2010 a tempo indeterminato, contratto di 36 ore settimanali.
- Tipo di azienda o settore *Zerocento Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. V.Le delle Ceramiche, 43 48018 Faenza RA*
- Tipo di impiego Assistente Sociale livello D2 occupata presso i Servizi Sociali Associati di Faenza
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni socio assistenziali inerenti l'attività di assistente sociale nelle aree Anziani, Adulti e Disabili, Minori e Famiglia.

- Date (da – a) Dal 16/09/2008 al 29/07/2010 con contratto a tempo determinato di 38 ore settimanali.
- Tipo di azienda o settore *Zerocento Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. V.Le delle Ceramiche, 43 48018 Faenza RA*
- Tipo di impiego Educatrice livello D1 del C.C.N.L. delle Coop. Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni educative e progettuali in diversi servizi, quali: sostegni scolastici, interventi domiciliari, Comunità educativa, Asili Nido, centro di aggregazione giovanile.

- Date (da – a) Dal 10/09/2007 al 31/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Parrocchia S. Giovanni Batt. In Pieve Cesato*
Gestione Sc. Materna paritaria
Via Accarisi, 55 Pieve Cesato, 48018 Faenza RA
- Tipo di azienda o settore Scuola Materna Paritaria
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato, part-time, in qualità di "Assistente docente di scuola materna"
sesto livello del C.C.N.L. Scuole Materne FISM
Educatrice di sezione con bambini dell'età di 4 anni.

- Date (da – a) Dal 10/07/2006 al 05/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Cosmohelp Onlus, Via Galileo Galilei, 2 48018 Faenza RA.*
Presidente dell'Associazione: Sig. Alberto Cavina
- Tipo di azienda o settore Associazione Onlus – settore d'intervento umanitario.

- Tipo di impiego Assunzione in qualità di collaboratrice esterna per lo svolgimento di progetti umanitari.
- Principali mansioni e responsabilità Attività concernenti l'accoglienza delle segnalazioni, ricerca delle strutture ospedaliere, svolgimento pratiche per il rilascio delle autorizzazioni regionali al ricovero di minori stranieri, visti d'ingresso e permessi di soggiorno. Attività di: aggiornamento sito internet, ricerca fondi, collaborazione nell'organizzazione di iniziative di beneficenza, progetti comuni con altre associazioni.
- Date (da – a) Dal 03/01/2005 al 29/07/2005
- Tipo di azienda o settore *Consorzio Servizi Sociali di Imola – Settore Handicap Adulti. V.le D'Agostino 2/A – 40026 Imola BO*
- Tipo di impiego Tirocinio formativo previsto all'interno del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di osservazione, stesura delle relazioni e delle cartelle sociali, visite domiciliari, partecipazione ai colloqui, alle equipe multi - professionali e alle riunioni organizzative.
- Date (da – a) Dal 04/06/2001 al 27/07/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Zerocento Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. V.Le delle Ceramiche, 43 48018 Faenza RA*
- Tipo di impiego Stage presso il centro ricreativo estivo di Solarolo.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'organizzazione ed attuazione delle attività del Centro Estivo:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

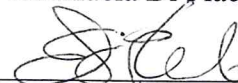
- Data 14-05-2010
- Nome e tipo di istituto qualificazione conseguita *Iscrizione all'albo professionale, sez. B degli Assistenti Sociali*
- Qualifica conseguita Assistente Sociale
- Data Anno Accademico di immatricolazione: 2003-2004
Anno Accademico di laurea: 2005-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale - Facoltà di Scienze Politiche - Bologna.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Teoria dei processi di socializzazione, Psicologia (del lavoro, dello sviluppo, sociale), igiene.
- Qualifica conseguita Laureata in Scienze del Servizio Sociale e abilitata alla professione di Assistente Sociale (esame di stato in data luglio 2009).
- Data Iscrizione nell'Anno Scolastico: 1998-1999
Diploma conseguito nell'Anno Scolastico: 2002-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Socio Psico Pedagogico – Istituto Evangelista Torricelli, Liceo Classico, sezione scientifica annessa.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Letteratura Italiana, Inglese, Matematica
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Socio Psico Pedagogico

PATENTE

Patente B automunita

Faenza, 23/06/2021

Emanuela Di Placido



**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIAMANTI BENEDETTA
Data di nascita	29.02.1960
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Faenza
Incarico attuale	Dirigente Settore Istruzione, Cultura e Sport
Numero telefonico dell'ufficio	(+39) 0546 691601
Fax dell'ufficio	(+39) 0546 691679
E-mail istituzionale	benedetta.diamanti@comune.faenza.ra.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 30.11.1998 a tutt'oggi Dirigente Apicale

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2021 / 4353
del SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'

OGGETTO: URF - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA TERRITORIALE PER MINORI E DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA PERIODO DA 01/09/2021 A 31/08/2023 CIG 87405745D7

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 24/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
VANICELLI VALERIA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)